



## **Progettazione del servizio di gestione degli atti sanzionatori del Corpo di Polizia Locale Pordenone – Cordenons CIG 7646486FD9**

### Relazione tecnico-illustrativa

L'attivazione del servizio di data entry e postalizzazione in outsourcing è stata introdotta come obiettivo di Settore nella Relazione previsionale e programmatica per i periodi 2003-2005 e 2004-2006 per la Polizia Locale di Pordenone, per consentire la razionalizzazione di attività operative che non necessitavano di particolare specializzazione, ma comunque gestite direttamente da personale della Polizia Locale

Di conseguenza è stata attivata, in step successivi secondo le direttive dell'Amministrazione comunale, l'esternalizzazione delle attività materiali connesse alla gestione dei procedimenti sanzionatori a partire dalla postalizzazione in outsourcing per concludere con tutte le attività connesse all'inserimento dati nel sistema informatizzato ed alla digitalizzazione della documentazione cartacea.

L'esternalizzazione di tutte le attività attualmente oggetto dell'appalto ha comportato nel tempo una diminuzione dell'impegno del personale dedicato ad attività meramente manuali e/o ripetitive, consentendone il riutilizzo in attività maggiormente specializzate e caratterizzanti, ed un risparmio economico in termini di attrezzature e tecnologia per la stampa e postalizzazione verbali, inviati per la notifica ai sensi di legge.

In considerazione del fatto che allo stato attuale l'organizzazione del Comando non sarebbe in grado di supportare una gestione in proprio delle procedure sanzionatorie, si è ritenuto, nella valutazione di efficienza ed efficacia dell'organizzazione, di proseguire la gestione delle sanzioni amministrative del Corpo di Polizia Locale di Pordenone e Cordenons nelle medesime forme esternalizzate, con le modalità descritte nel Capitolato d'appalto.

Contemporaneamente si ritiene di non inserire nella nuova organizzazione del servizio esternalizzato la fornitura di adeguato software di gestione del procedimento sanzionatorio, in quanto come previsto nel capitolato d'appalto della precedente gara, l'Amministrazione si riservava la possibilità di mantenerlo in uso, se giudicato opportuno, anche dopo la scadenza del contratto per la fornitura del servizio.

Infatti, a seguito di un'attenta analisi dei processi e ad una rivisitazione degli stessi, si ritiene più utile ed efficiente acquisire un sistema informatico che rimanga, se soddisfacente le esigenze, al Comune di Pordenone, anche dopo la scadenza del contratto di fornitura del servizio in outsourcing. Costituisce, infatti, grande criticità ad ogni scadenza del periodo di fornitura del servizio, cambiare l'applicazione informatica con tutte le conseguenze che ciò comporta in relazione alla migrazione dati, integrazione con altre procedure gestionali, formazione del personale, rallentamento delle attività di gestione in fase di avviamento, etc... Valutato il sistema informatizzato Concilia Metropolis, in uso al Comando senza soluzione di continuità dall'anno 2009, se ne ritiene utile il mantenimento stante la dimestichezza acquisita in anni di utilizzo e l'efficacia del sistema nella gestione dei diversi aspetti procedurali.

Per motivazioni analoghe si ritiene auspicabile che la ditta aggiudicataria della prossima gara assorba il personale che costituisce attualmente il gruppo di lavoro on site per la ditta che gestisce il servizio in outsourcing, in quanto personale già addestrato all'utilizzo del software gestionale Concilia Metropolis ed ormai a conoscenza delle prassi in uso al Comando per la gestione, archiviazione, verifica degli atti, dalla loro emissione e fino alla riscossione coattiva. In merito al servizio di gestione e di postalizzazione si ritiene di poter riassumere nella seguente tabella 1 il carico di lavoro svolto negli ultimi tre anni, in riferimento al quale è stato ipotizzato l'onere da gestire per i futuri 5 anni per i quali verrà affidato il servizio di gestione come da Capitolato d'appalto, sintetizzato nella tabella 2.

Prospetto riepilogativo atti gestiti

Tab. 1

Procedimenti	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Accertamenti totali	16.308	14.554	13.774
Estinti prima della postalizzazione	9.941	8.883	8.392
Postalizzati	4.443	3.533	3.339
Estinti dopo la postalizzazione	2.579	2.273	1.771
Archiviati	139	166	117
Ricorsi totali (accolti e respinti)	105	87	67
Procedure di riscossione coattiva attivate/da attivare	2.044	1.760	2.108

Quadro economico:

Tab. 2

Importo del servizio a base d'asta		
Costo unitario per atto lavorato (ca. 13.000 atti annui)	€ 7,20	€ 468.000,00
Eventuale proroga semestrale		€ 46.800,00
Eventuale quinto d'obbligo		€ 102.960,00
Oneri per la sicurezza a carico dell'Amministrazione appaltante		0
<b>A)</b>		<b>€ 617.760,00</b>
IVA 22%		€ 135.907,20
Spese presunte per pubblicazione gara		€ 6.000,00
Contributo ANAC		€ 375,00
Eventuali compensi commissari esterni		€ 1.000,00
Incentivo art. 113 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.		€ 12.355,20
<b>B)</b>		<b>155.637,40</b>
Totale quadro economico (A+B)		<b>€ 773.397,40</b>

La redazione del DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza) non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore e, pertanto, l'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero. Non viene di conseguenza predisposto un quadro per i costi analitici delle attività interferenti.

Per quanto concerne la stima del costo della manodopera per l'intero periodo di affidamento si dichiara che la valutazione è stata effettuata ipotizzando, come si verifica attualmente, l'impiego di una unità full time ed una part time a 30 ore. Il costo per il personale utilizzato per la gestione del servizio dalla sede della società aggiudicataria, non essendo utilizzato in esclusiva per la stazione appaltante non viene calcolato nella presente stima di calcolo del costo del personale. I parametri utilizzati per la stima sono stati tratti da quanto previsto dalla tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relativa al costo medio annuo del personale dipendente da imprese private operanti nel settore dei servizi postali in appalto – nazionale – impiegati – dicembre 2016.

Costo medio annuo	n. unità assegnate	Livello	Costo medio annuo	Costo totale
€ 31.860,94	1+3/4	4°	€ 55.756,65	€ 278.783,25

Pordenone, 7 dicembre 2018

II RUP  
 Resp. del Settore V°  
 Vigilanza e Sicurezza  
 Il Comandante  
 Dott. Stefano Rossi

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ROSSI STEFANO

CODICE FISCALE: RSSSFN66B10G888B

DATA FIRMA: 07/12/2018 12:26:24

IMPRONTA: 42CFF3291B12FA7A32A3C4D2F0D16D7E4E18479825E50B82890CB5C95ACF366F  
4E18479825E50B82890CB5C95ACF366F0422A3077C87E0B5B57FCABE134FB32F  
0422A3077C87E0B5B57FCABE134FB32F35C66112145B664DE6ECAC762B02704F  
35C66112145B664DE6ECAC762B02704F13D70BADF14D8B8D96E46FC563D1FC21